

2022

Pedagogisch beleidsplan

Kinderopvang



Voor u ligt het Pedagogisch Beleidsplan van Kinderopvang Dondersteen.

Wanneer u voor onze opvang kiest, nemen wij uw kind graag op in onze groep. Dit gebeurt in een ongedwongen, liefdevolle en huiselijke sfeer, zodat uw kind weldoordacht de kans krijgt te ervaren, te experimenteren en te ontdekken. Allemaal aspecten waardoor kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen.

Dit Pedagogisch Beleidsplan is tot stand gekomen in samenwerking met de oudercommissie, pedagogisch medewerkers en directie. Het doel van dit plan is het ontwikkelen, verantwoorden en bewaken en zo nodig aanscherpen en bijstellen van de pedagogische kwaliteit binnen onze organisatie.

In dit beleidsplan wordt de term 'pedagogisch medewerker' gebruikt. Hiermee bedoelen we een voldoende gekwalificeerde pedagogisch medewerker/ster.

Omdat kinderopvang Dondersteen mede verantwoordelijkheid voor de opvoeding en verzorging van de kinderen heeft, willen wij ouders/verzorgers en andere belangstellenden inzicht geven in wat onze visie is op kinderen, en een beeld geven van de werkwijze en de normen en waarden die wij hanteren.

Binnen dit algemene Pedagogisch Beleidsplan kunt u lezen wat onze algemene richtlijnen zijn. Daarnaast is er een werkplan voor:

- Kinderdagverblijf Dondersteen voor kinderen van 0 t/m 4 jaar
- Buitenschoolse opvang de Bengels voor kinderen van 4 t/m 12 jaar

In de pedagogische werkplannen is opgenomen hoe wij onze algemene richtlijnen in de praktijk vertalen naar de doelgroepen.

INHOUD

Inleiding.....	1
Inhoud.....	2
Hoofdstuk 1: Kinderopvang Dondersteen.....	3
1.1 Kinderopvang Dondersteen.....	3
1.2 Visie.....	3
Hoofdstuk 2: Kinderen laten groeien naar een eigen 'ik'.....	4
2.1 Emotionele veiligheid.....	4
2.2 persoonlijke ontwikkeling.....	4
2.3 Sociale ontwikkeling.....	5
2.4 Waarden en normen.....	5
Hoofdstuk 3: Kinderopvang Dondersteen informatie voor ouder en kind.....	6
3.1 Diensten, extra dagen en ruildagen.....	6
3.1.1 Extra dagen en ruildagen.....	6
3.1.2 Diensten.....	6
3.2 Openingstijden en sluitingsdagen.....	6
3.3 Oudercommissie.....	7
3.4 Klachten.....	7
Hoofdstuk 4: Wet kinderopvang.....	8
4.1 Inzet stagiaires en vrijwilligers.....	8
4.2 Ondersteuning andere volwassenen.....	11
4.3 Beroepskracht-kindratio.....	12
4.4 Beleid veiligheid en gezondheid.....	12
4.4.1 Vierogenprincipe.....	12
4.4.2 Achterwachtregeling.....	13
4.4.3 Meldcode kindermishandeling.....	13
4.4.4 Grensoverschrijdend gedrag kinderen onderling.....	13

HOOFDSTUK 1: KINDEROPVANG DONDERSTEEN

1.1 KINDEROPVANG DONDERSTEEN

Kinderopvang Dondersteen bestaat uit twee locaties:

KDV Dondersteen

Foarwei 48

Kollumerzwaag

Hier vindt u ons kinderdagverblijf voor kinderen van 8 weken tot 4 jaar. De opvang wordt hier geboden in twee stamgroepen:

- Dondersteen (0 tot 2 jarigen)
- Doerak (2 tot 4 jarigen)

BSO Dondersteen

Skoallestrjitte 14

Kollumerzwaag

Onze BSO voor kinderen van 4 t/m 12 jaar, is gevestigd in de Christelijke basisschool De Stapstien.

KO Dondersteen biedt uw kind opvang in een gemoedelijke sfeer, waarbij wij de verschillen tussen thuis en de kinderopvang zo klein mogelijk willen maken. Dit doen wij door opvang te bieden in kleine groepen, met vertrouwde pedagogisch medewerkers. Hierdoor krijgen de kinderen de kans een band op te bouwen en zich veilig te voelen bij KO Dondersteen. Voor kinderen moet het vooral leuk zijn om naar KO Dondersteen te komen, een leuke dag bieden in een vertrouwde omgeving met volwassenen waarop zij kunnen terugvallen is voor ons van groot belang. Daarnaast vinden wij een goede samenwerking met ouders belangrijk. Wij vinden het fijn om elke dag een gesprekje met de ouders aan te gaan en zij zijn elke dag welkom om bij het brengen en halen een kopje koffie of thee bij ons op de groep te drinken alvorens zij weer verder gaan.

Visie op kinderen

Het kind als individu en respect hebben voor kinderen staan centraal. Er heerst bij ons een pedagogisch klimaat waar ruimte voor groepsopvoeding is maar ook voor individuele ontplooiing. Buiten de dagelijkse verzorging stimuleert de omgeving kinderen om zich zowel lichamelijk, sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Ook bieden wij een omgeving waar kinderen bewust worden van maatschappelijk gangbare normen en waarden.

1.2 VISIE

KO Dondersteen is het verlengde van de thuissituatie. 'Het is hier leuk' is datgene wat wij graag overdragen naar ouders en kind. Er is ruimte voor veel plezier, liefde en om een hechte band op te bouwen. In deze veilige haven krijgen kinderen de kans te spelen en te ontdekken en gaandeweg te leren en zich te ontplooiën tot een eigen 'ik' met eigen talenten en karakter.

2.1 EMOTIONELE VEILIGHEID

De basis van al het handelen van de pedagogisch medewerkers is het bieden van een gevoel van veiligheid voor het kind. Hierbij is een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerker onmisbaar. Vaste rituelen, ritme en regels zorgen ervoor dat kinderen zich zeker voelen. Vanuit een veilige basis durven zij de wereld te gaan ontdekken. Persoonlijk contact met de pedagogisch medewerkers, een vertrouwde omgeving en de aanwezigheid van bekende groepsgenootjes dragen bij aan het verkrijgen van een veilig gevoel. Het bieden van veiligheid is van primair belang. Niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van een kind maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere ontwikkelingsgebieden in de weg staat. Elk kind wordt op zijn/haar eigen manier benaderd, door middel van knuffelen, troosten. Het emotioneel veiligstellen is leeftijds- en kind afhankelijk. Samenvattend bieden wij emotionele veiligheid door:

- ✓ Structuur en grenzen te stellen
- ✓ Sensitieve responsiviteit
- ✓ Respect voor de autonomie
- ✓ Praten en uitleggen
- ✓ Vaste pedagogisch medewerkers en mentorschap
- ✓ Mogelijkheid tot wennen

2.2 PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

De capaciteiten van een kind hangen samen met wat een kind in aanleg heeft gekregen. Het uitbouwen van die aanleg moet het kind zelf doen. Wij willen kinderen helpen zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te krijgen. Elk kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en wij hebben vertrouwen in het vermogen van kinderen. Kinderen hebben vanaf de geboorte een innerlijke motivatie om te leren lopen, praten en contact te maken met anderen. Zij leren wat nodig is voor het leven.

Kinderen leren binnen het eigen vermogen, tempo en op geheel eigen wijze. Het eigen en unieke ontwikkelingstempo van het kind is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen. Kinderen worden in hun hele ontwikkeling gestimuleerd. Motorisch, cognitief, taal- en creatieve vaardigheden. Als pedagogisch medewerker is het belangrijk dat je het kind niet over- of ondervraagt en dat pedagogisch medewerkers oog hebben voor de ontwikkelingsmogelijkheden van het individu. Daarom besteden we naast groepsprocessen ook aandacht aan het individuele kind.

Belangrijk voor de persoonlijke competentie van ieder kind is het aanbieden van een rijke, voorbereide omgeving en diverse activiteiten waarbij alle ontwikkelingsgebieden aan bod (kunnen) komen. De pedagogisch medewerkers houden dus altijd rekening met de ontwikkelingsfase van de kinderen. Het stimuleren van kinderen om een volgende stap te zetten in hun ontwikkeling vraagt een andere aanpak bij baby's dan bij schoolkinderen.

Het Vroeg- en Voorschoolse Educatie programma van Uk & Puk in onze dagopvang ondersteunt de persoonlijke ontwikkeling.

In het bijzonder hebben de volgende ontwikkelingsgebieden onze aandacht:

- ✓ Motorische vaardigheden
- ✓ Creatieve vaardigheden
- ✓ Cognitieve vaardigheden
- ✓ Taalvaardigheden
- ✓ Zelfstandigheid en zelfvertrouwen

2.3 SOCIALE ONTWIKKELING

Kinderopvang is bij uitstek de plek om kinderen te plaatsen in een sociale omgeving. Kinderen zien leeftijdsgenootjes maar ook kinderen die jonger en ouder zijn dan zij. Kinderen leren veel van elkaar. Ze kijken naar elkaar en imiteren elkaar. Kinderen maken samen plezier en sluiten vaak hun eerste kindervriendschappen. Ze worden uitgedaagd om nieuwe en andere dingen te doen. Door met elkaar in een groepsruimte te zijn en een groep te vormen, zullen kinderen zich sociaal moeten aanpassen. In een groep gelden bepaalde regels; soms moet een kind op zijn beurt wachten, het moeten delen met anderen etc.

Kinderen eten en drinken samen, er worden verjaardagen of andere feesten gevierd, maar ook wordt er deelgenomen aan gezamenlijke activiteiten als: samen wandelen, samen zingen, samen luisteren naar een verhaal, etc. Hoe ouder het kind, hoe groter het sociale aspect onderling is. De pedagogisch medewerkers zullen dit proces volgen en indien nodig bijsturen.

In hun proces van groter groeien, leren kinderen o.a. om voor zichzelf op te komen, hun woede-uitbarstingen niet op ieder willekeurig moment te laten escaleren en hoe ze met anderen kunnen omgaan. Veel van deze leermomenten zullen kinderen leren door ze zelf te ervaren en zelf op te lossen. Soms hebben kinderen hier wat hulp bij nodig van een volwassene. Belangrijk hierbij vinden we dat de pedagogisch medewerker het kind zelf laat nadenken over mogelijke oplossingen i.p.v. als volwassene kant en klare oplossingen aan te bieden.

2.4 WAARDEN EN NORMEN

Wij vinden het binnen onze werkwijze erg belangrijk om kinderen te helpen een gevoel van **eigenwaarde** en een **positief zelfbeeld** te ontwikkelen. We zijn van mening dat vanuit een positief zelfbeeld en **zelfvertrouwen** een kind de wereld kan ontdekken. Persoonlijke normen en waarden die wij vanuit onze visie essentieel vinden en om die reden de kinderen mee willen geven zijn:

- Zelfvertrouwen
- Positief zelfbeeld
- Eerlijkheid
- Respect
- Sociaal zijn
- Verantwoordelijkheidsgevoel
- Eigen keuzes maken

Wij geloven erin dat als een kind positief in het leven staan, beschik over een goede dosis zelfvertrouwen en eigenwaarde het kan bijdragen als goede burger in onze maatschappij. Naast het laten groeien van kinderen in hun eigen ik vinden wij het van belang om algemeen aanvaardbare waarden en normen van de samenleving over te dragen op de kinderen.

Vanaf hun geboorte krijgen kinderen waarden en normen mee binnen het gezin. Via beloning en straf, via instructies en uitleg en door dingen voor te doen, leren ouders/verzorgers het niet alleen de gedragsregels die binnen het eigen gezin gelden, maar ook regels, normen en waarden die zij van belang achten voor het functioneren van hun kind buiten het gezin. Ook binnen het kinderopvang worden er vele waarden en normen overgedragen. Het kind leert daarbij niet alleen de groepsregels, maar ook meer algemene waarden en normen. De groepssetting, waar kinderen in aanraking komen met andere kinderen en volwassenen (bijvoorbeeld anderstalig, met een andere sociale en culturele achtergrond) biedt daartoe extra mogelijkheden.

3.1 DIENSTEN, EXTRA DAGEN EN RUILDAGEN

3.1.1 EXTRA DAGEN EN RUILDAGEN

Extra dagen / dagdelen

Wij bieden ouders de mogelijkheid om een extra dag(deel) opvang aan te vragen. Een extra dag(deel) kunt u aanvragen via de e-mail bij de houder. Zij zal kijken of de komst van u kind mogelijk is. Hierbij wordt gekeken naar de maximale groepsgrootte die is toegestaan, alsmede de beroepskracht-kind-ratio. Indien het mogelijk is dat uw kind een extra dag(deel) komt bij KO Dondersteen ontvangt u hiervan een schriftelijke bevestiging. Een extra dag(deel) kan alleen op de eigen stamgroep of basisgroep van uw kind plaatsvinden.

Ruildagen

Kinderopvang Dondersteen geeft de ouders de ruimte om eventueel dagen te ruilen. Dit kan tot maximaal 2 weken voor de ruildag, de uren blijven vanaf die dag een jaar geldig. Dit kan via e-mail of via het ouderportaal aangevraagd worden bij de houder. Het ruilen van dag is alleen mogelijk indien dit past binnen de maximale groepsgrootte en binnen de beroepskracht-kind-ratio.

Een ruildag kan alleen op de eigen stamgroep of basisgroep van uw kind plaatsvinden.

3.1.2 DIENSTEN

Kinderopvang Dondersteen wil zo flexibel mogelijk voor de ouders zijn. Wij begrijpen dat het fijn is om zelf uw wensen en behoeften te kunnen aangeven en dat de kinderopvang hierop inspeelt. Hierdoor heeft u minder lasten en is de opvang altijd passend bij uw wensen en behoeften.

Om deze reden hebben wij diverse contracten bij KO Dondersteen. Zo bestaat er een 40 wekelijks contract, waarmee u recht heeft op 40 weken (schoolweken) kinderopvang per jaar. Daarnaast is er een 49 wekelijks contract. Als laatste hebben wij voor onze werkende ouders met een flexibel dienstrooster het flexibele contract. Binnen dit contract geeft u minimaal een maand van tevoren door welke dagen uw kind naar de opvang komt.

Daarnaast kunt u bij elke contract het aantal benodigde uren doorgeven, dit kan per kwartier. Bijvoorbeeld van 7.15-13.45 uur.

Voor de BSO heeft elk kind een 40 wekelijks (schoolweken) contract en mogelijkheid voor vakantieopvang.

3.2 OPENINGSTIJDEN EN SLUITINGSDAGEN

Kinderopvang Dondersteen biedt 49 weken per jaar opvang van maandag t/m vrijdag. Op de volgende dagen is de opvang gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Paasmaandag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (1x in de vijf jaar 2025, 2030 etc.)
- Hemelvaartsdag en de dag na Hemelvaartsdag
- Pinkstermaandag
- De drie weken van de bouwvak (in zomervakantie)
- 5 december sluiten wij om 17.00 uur
- Kerstavond sluiten wij om 17:00 uur
- 1^{ste} en 2^{de} Kerstdag
- Oudejaarsdag

Openingstijden:

- Het kinderdagverblijf is geopend van 6.30 - 18.00 uur.
- De BSO is geopend voor schooltijd (voorschoolse opvang) om 6.30 uur en na schooltijd tot 18.00 uur. Tijdens schoolvakanties en op schoolvrije dagen is de BSO geopend van 6.30-18.00 uur.

3.3 OUDERCOMMISSIE

De Wet Kinderopvang geeft ouders het recht de kinderopvang te beïnvloeden op belangrijke beleidsonderwerpen. Hiervoor is er een oudercommissie: zij mogen gevraagd en ongevraagd advies geven over diverse onderwerpen binnen kinderopvang Dondersteen. Het Reglement Oudercommissie beschrijft de regelingen en afspraken waarbinnen de medezeggenschap bij kinderopvang Dondersteen uitgevoerd wordt, zoals het uit te voeren beleid. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling en legt dat vast in een huishoudelijk reglement. De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en de ouders van kinderopvang Dondersteen zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen. De oudercommissie bevordert een heldere informatiestroom aan de ouders, verhoogt de betrokkenheid van de ouders bij de kinderopvang en informeert ouders zo nodig over de klachtenregeling.

3.4 KLACHTEN

In het kader van de Wet Kinderopvang is er een interne klachtenregeling opgesteld voor kinderopvang Dondersteen.

Ondanks de goede zorgen en de hoge kwaliteit die Dondersteen nastreeft, kan er in de samenwerking tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers een klacht ontstaan. KO Dondersteen neemt klachten serieus en ziet een klacht als een moment om van te leren en te groeien. Om op deze wijze de kwaliteit van de kinderopvang nog verder te verhogen. Dondersteen onderscheidt twee soorten officiële klachtenregelingen, de interne en externe klachtenregeling. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkenen. Mocht dit niet leiden tot een bevredigende oplossing, dan kan er een officiële klacht worden ingediend. Deze officiële klacht dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden bij de leidinggevende. De leidinggevende zal de klacht in behandeling nemen. Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. De interne klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten. Nadat de klacht in behandeling is genomen zal de leidinggevende contact opnemen met de betrokkene en eventueel de oudercommissie bij de klachtenprocedure betrekken. Er zal een schriftelijk en gemotiveerd oordeel inclusief concrete termijnen, waarbinnen eventuele maatregelen zullen worden gerealiseerd, verstuurd worden naar de ouder binnen 6 weken na het indienen van de klacht. Voor meer informatie over de interne klachtenregeling kunt u kijken in de interne klachtenregeling die op locatie inzichtelijk is.

Mocht interne klachtenafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing, dan staat het de ouders vrij zich te wenden tot de Geschillencommissie, gevestigd in Den Haag. Of het aanmelden van het geschil bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl)

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende consequenties kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

HOOFDSTUK 4: WET KINDEROPVANG

Alle kinderopvangorganisaties dienen de Wet Kinderopvang na te leven. Uiteraard zorgen wij er voor dat de wet- en regelgeving zo zorgvuldig mogelijk wordt nageleefd. Wij doen dagelijks ons uiterste best goede kwaliteit te bieden en werken continu aan de verbetering van onze kwaliteit.

Minimaal jaarlijks voert de GGD een inspectie uit om te controleren of wij werken volgens de Wet Kinderopvang. Deze inspecties vinden onaangekondigd plaats. Na het inspectiebezoek schrijft de toezichthouder een GGD-inspectierapport. Deze zijn openbaar en inzichtelijk op het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De link naar onze rapporten kunt u vinden op de website van KO Dondersteen.

4.1 INZET STAGIAIRES EN VRIJWILLIGERS

KO Dondersteen is een SBB erkend leerwerkbedrijf (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven). Dat betekent dat stagiaires bij ons de mogelijkheid krijgen om het vak van pedagogisch medewerker te leren. Regelmatig worden de pedagogisch medewerkers op de groep ondersteund door stagiaires.

BOL/BBL

Er worden twee soorten stages onderscheiden: via een BBL leerweg en via een BOL leerweg.

BBL-stagiaires volgen een werken-leren opleiding. Bij deze vorm van opleiding mag de stagiaire worden ingezet als een formatieve pedagogisch medewerker. Afhankelijk van de fase van haar opleiding, toets-uitslagen en beoordeling van de praktijkbegeleider, is deze inzetbaarheid van 0 tot 100%. De BBL-student heeft een arbeidscontract bij kinderopvang voor een aantal uren dat afhankelijk is van de opvangvorm waar stage wordt gelopen: BSO minimaal 12 uur en kinderdagverblijf minimaal 20 uur.

Indien een BBL-stagiaire formatief wordt ingezet zal er te allen tijde een inzetbaarheidsverslag worden opgesteld waarin is beschreven voor hoeveel procent de stagiaire formatief ingezet kan worden, alsmede de reden van deze conclusie.

Stagiaires die een BOL leerweg volgen, doen een beroeps opleidende leerweg. Deze stagiaires worden boventallig ingezet, dit betekent dat zij niet de eindverantwoordelijke zijn voor het welzijn van de kinderen. Onder bepaalde omstandigheden kan besloten worden een BOL-student formatief in te zetten. Dit gebeurt alleen als de BOL-student capabel genoeg is om als volwaardige pedagogisch medewerker ingezet te worden. Hiertoe wordt er te allen tijde vooraf een inzetbaarheid verslag opgesteld.

Daarnaast mag een BOL-stagiaire alleen worden ingezet onder de volgende voorwaarden:

- Een BOL-student mag allen ingezet worden tijdens ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens schoolvakanties van de student.
- De BOL-student mag nooit alleen op de groep staan behalve tijdens pauzes
- De BOL-student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar
- De BOL-student kan alleen worden ingezet op de eigen stagelocatie (KDV of BSO).

INZETBAARHEID STAGIAIRES

Bij kinderopvang Dondersteen houden wij ons aan onderstaande richtlijnen, zoals vastgesteld in de CAO-Kinderopvang:

Inzetbaarheid studenten mbo en HBO	Formatieve inzetbaarheid	Wijze van vaststelling opleidingsfase	Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid
Opleidingsfase			
Fase 1: overeenkomstig eerste leerjaar BBL of duaal	Oplopend van 0 naar 100%	Conform de leerjaren en voortgang in geval van een normatieve opleiding van 3 jaar;	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en legt deze schriftelijk vast.
Fase 2: overeenkomstig tweede leerjaar BBL of duaal		In geval van een andere opleidingsduur, zoals bij hbo-bachelor, hbo associate degree en mbo derde leerweg (ovo), worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.	
Fase 3: overeenkomstig derde leerjaar BBL of duaal	100%		
Fase 4: overeenkomstig diploma of vierde leerjaar BBL of duaal	100%	Nvt	Nvt

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN STAGIAIRES

De verantwoordelijkheden van een stagiaire groeien gedurende het stagejaar van de stagiaire. Dit is afhankelijk op welke groep de stagiaire stageloopt en in welke jaar de stagiaire zich bevindt.

Voorbeelden van taken en verantwoordelijkheden van stagiaires in verschillende leerjaren:

Eerste jaar stagiaire (altijd volledig boventallig)

De stagiaire mag nooit alleen met de kinderen op de groep staan (geldt zowel binnen als buiten), er is altijd een gediplomeerd pedagogisch medewerker aanwezig. De stagiaire mag ondersteunende werkzaamheden uitvoeren zoals fruihtap geven, eten klaar zetten, huishoudelijke taken, ondersteunen bij een activiteit van de pedagogisch medewerker, een boekje voorlezen, begeleiden van kinderen tijdens vrij-spelmomenten en observeren van kinderen (in samenwerking met de mentor van het kind).

De stagiaire mag geen flessen klaarmaken of geven en mag geen kinderen uit bed halen of in bed doen. De stagiaire doet geen overdracht naar ouders. De stagiaire mag geen kinderen alleen ophalen van de school.

Tweede jaar stagiaire leerjaar (altijd volledig boventallig)

De stagiaire mag nooit alleen met de kinderen op de groep staan (geldt zowel binnen als buiten), er is altijd een gediplomeerd pedagogisch medewerker aanwezig.

De stagiaire mag in het begin geen babyflesjes klaarmaken of geven (dit hangt samen met de groei van de stagiaire en vorderingen in het leerjaar, inzicht). De stagiaire mag geen kinderen uit bed halen of in bed doen (dit hangt samen met de groei van de stagiaire en vorderingen in het leerjaar, inzicht). De stagiaire doet in het begin de overdrachten samen met haar collega, later in het jaar mag dit ook zelfstandig. De stagiaire mag geen kinderen alleen ophalen van de school.

Derde jaar stagiaire

De stagiaire mag alleen met de kinderen op de groep of buiten staan. De stagiaire mag zelfstandig activiteiten aanbieden en binnen de locatie worden ingezet bij ziekte en vakantie (mits de stagiaire niet wordt gehinderd in haar/zijn leerklimaat). De stagiaire gaat op de helft van haar/zijn leerjaar meer verantwoordelijkheden dragen/krijgen. De praktijkopleider kijkt (naar eigen inzicht) welke verantwoordelijkheden zij/hij kan dragen in het laatste half jaar van het leerjaar. De stagiaire mag nu ook het ouderportaal invullen.

BEGELEIDING

De begeleiding van de stagiaires tijdens de beroepspraktijk vorming (BPV) bestaat uit verschillende onderdelen. Voorafgaand aan het begin van de stage ontvangt de nieuwe stagiaire digitaal het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan van de desbetreffende locatie.

De begeleiding van de stagiaires vindt plaats door een pedagogisch medewerker van KO Dondersteen. Dagelijkse begeleiding vindt direct op de groep plaats want de praktijkopleider die verantwoordelijk is voor de stagiair werkt samen met de stagiaire op de groep. Hierdoor kan er op de werkvloer direct feedback gegeven worden.

Begeleidingsgesprekken tijdens de BPV-periode vinden wekelijks plaats met de BOL-stagiaire. Begeleidingsgesprekken hebben tot doel de stagiaire te ondersteunen in het leerproces. In deze gesprekken komen leerdoelen, opdrachten, leerplan, POP/PAP en vorderingen aan de orde. Tussendoor wordt op het werk besproken welke opdrachten de stagiaire nog dient te maken. Indien de stagiaire goed presteert, kan ervoor worden gekozen over te gaan op een POP-gesprek eens in de twee maanden of kunnen er andere afspraken worden gemaakt. Met de BBL-stagiaire wordt gekeken in welke fase de stagiaire zit en hier wordt de aanpak op aangepast. De BBL-stagiaire heeft voor aanvang van de stage in ieder geval leerdoelen en gespreksmomenten gepland met de pedagogisch coach.

Het voortgangsgesprek (evaluatie) is bedoeld om de voortgang van het leerproces te controleren. De planning wordt bekeken en er wordt bekeken of het programma bijgesteld moet worden om de opleidingsdoelen binnen de gestelde termijn te kunnen realiseren. Bij BOL-stagiaires wordt het gesprek halverwege de opleidingsperiode gevoerd. Bij BBL stagiaires zijn deze gesprekken gepland aan het begin van de stageperiode.

De beoordelingsgesprekken vinden halverwege en aan het einde van de stageperiode plaats. Het kan ook voorkomen dat er drie beoordelingsgesprekken plaats vinden tijdens de stageperiode. Stagiaires doen hun proeven van bekwaamheid om te toetsen of de stagiaire de competentie en de interactievaardigheden beheersen en de praktijkopleider kan door het 360 graden formulier voor een tussentijdse beoordeling kiezen.

Periodiek is er een gesprek tussen de pedagogisch medewerkers stagebegeleider en de leerkracht van school omtrent de ontwikkeling van de stagiaire. De pedagogisch medewerker kan ook

ondersteuning bij de begeleiding van de stagiaire vragen indien de gesprekken stroef verlopen of er bijvoorbeeld over disfunctioneren gesproken moet worden.

4.2 ONDERSTEUNING ANDERE VOLWASSENEN

LEIDINGGEVENDE TEVENS HOUDER

De leidinggevende functie in het primair proces heeft een operationeel karakter. Onder operationeel karakter wordt in dit verband verstaan dat de leidinggevende zorgt voor het realiseren en aansturen van de uitvoering van de werkplannen en dagelijks leiding geeft aan de pedagogisch medewerkers. De leidinggevende geeft leiding aan de pedagogisch medewerkers en eventuele stagiaires, die zorg dragen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen bij KO Dondersteen. De leidinggevende is verantwoordelijk voor de uitvoering en realisatie van het tactische en operationele beleid.

Medewerkers aansturen: Geeft leiding aan medewerkers door de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te controleren en coördineren en medewerkers te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren, waar nodig. Heeft een begeleidende taak ten aanzien van de pedagogisch medewerkers bij de uitvoering van hun dagelijkse werkzaamheden en houdt daartoe periodiek kinder- en/of werkbesprekingen. Daarnaast draait de leidinggevende regelmatig boventallig mee op de groep, waardoor zij de pedagogisch medewerkers, kinderen en ouders goed kent. Hierbij kan zij nog beter coachen, begeleiden en aansturen.

Informatie uitwisselen met ouders: De leidinggevende is het eerste aanspreekpunt indien ouders inhoudelijk vragen hebben over de opvang. Tevens is de leidinggevende het aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot klachten alsmede het eerste aanspreekpunt voor de oudercommissie.

PEDAGOGISCH COACH

KO Dondersteen vindt het van groot belang dat er sprake is van een goede pedagogische kwaliteit binnen de kinderopvang en werkt om deze reden met een pedagogisch coach.

Eén van de pedagogisch medewerkers van KO Dondersteen is tevens als pedagogisch coach aangesteld voor begeleiding van de pedagogisch medewerkers. Omdat zij zelf ook pedagogisch medewerker is en daarvoor dus ook gecoacht moet worden, is daar een externe coach voor aangetrokken.

De pedagogisch coach kijkt mee op verschillende fronten van de pedagogisch kwaliteit. Zij is er verantwoordelijk voor om het pedagogisch handelen en de coachvragen van de pedagogisch medewerkers in kaart te brengen. Door middel van observaties en het voeren van coachgesprekken bewaakt zij de kwaliteit van de pedagogische praktijk.

PEDAGOGISCHE BELEIDSMEDEWERKER

Voor de ontwikkeling, borging en implementatie van het pedagogisch beleid en aanverwante beleidsstukken, heeft KO Dondersteen er voor gekozen om gebruik te maken van een externe pedagogisch beleidsmedewerker.

PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

Alle pedagogisch medewerker beschikken over een diploma conform de CAO Kinderopvang. Daarnaast beschikken alle pedagogisch medewerkers over een geldig VOG en een actieve koppeling met KO Dondersteen in het personen register kinderopvang. Pas nadat deze actieve koppeling tot stand is gekomen zal de pedagogisch medewerker de werkzaamheden starten bij KO Dondersteen.

Bij KO Dondersteen vinden we het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers in hun dagelijks pedagogisch en didactisch handelen worden ondersteund en gecoacht, dit wordt onder andere gedaan door de leidinggevende en door de pedagogisch coach.

Alle pedagogisch medewerkers die met nul jarigen werken, zullen per 2025 beschikken over:

- een 'werken met baby's certificaat'
- aantoonbaar 3f niveau mondeling spreekvaardigheid

4.3 BEROEPSKRACHT-KINDRATIO

De Beroepskracht-kindratio (BKR) betreft de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers dat ten minste ingezet moet worden bij een bepaald aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep.

Voor het bepalen van de BKR maken wij altijd gebruik van de online rekentool <http://1ratio.nl>. Aan de hand hiervan wordt een dienstrooster opgesteld, zodat er altijd voldoende pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn.

4.4 BELEID VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Veiligheid en hygiëne zijn zeer belangrijk binnen de kinderopvang. Kinderen moeten veilig en hygiënisch hun tijd kunnen doorbrengen, zonder groot gevaar te lopen op ongelukken, ziektes of ander letsel ten gevolgen van een onveilige en onhygiënische omgeving.

Om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen wordt er gewerkt met een 'Beleid Veiligheid en Gezondheid', waarin richtlijnen zijn opgenomen hoe er voor veilige en gezonde kinderopvang wordt zorg gedragen. Wij vinden het hierbij van belang dat kinderen zelf leren omgaan met kleine risico's en gedragsregels aanleren om kans op ongevallen te minimaliseren. Voor sommige risico's is het maken van gedragsregels met kinderen niet voldoende om het risico te minimaliseren. Bij deze risico's zijn er werkafspraken met de pedagogisch medewerkers gemaakt en indien nodig aanpassingen in het pand gemaakt. Meer informatie over de werkwijze omtrent veiligheid en gezondheid kunt u vinden op website en de locatie.

4.4.1 VIEROGENPRINCIPE

Vanuit de Wet Kinderopvang wordt verplicht gesteld dat er tijdens openingstijden van de kinderopvang te allen tijde moet worden voldaan aan het vierogenprincipe. Het doel van de toepassing van het vierogenprincipe is om het risico op grensoverschrijdend gedrag te minimaliseren. Wij hechten zeer veel belang aan de veiligheid van de kinderen, voor grensoverschrijdend gedrag is dan ook binnen onze organisatie geen ruimte.

In de praktijk betekent het vierogenprincipe dat een beroepskracht (of een beroepskracht in opleiding) de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl de medewerker gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit is bijvoorbeeld een stagiaire (18+), de houder/leidinggevende, ouders of een vrijwilliger. In het pedagogische werkplan is dit verder uitgewerkt.

PESTEN

Ook pesten is een vorm van grensoverschrijdend gedrag. Binnen kinderopvang Dondersteen wordt pesten niet getolereerd. Wij willen voor elk kind een veilige basis zijn, een plek waar zij graag naartoe komen en waar voor iedereen de sfeer prettig is. Om deze reden is er binnen dit beleid beschreven hoe wij omgaan met pesten.

Wat is pesten?

In een veilige omgeving kun je te plagen, vervelende grapjes maken of een begin van pesten nooit helemaal uitsluiten. Je kunt er als pedagogisch medewerker samen met de kinderen wel voor zorgen dat het niet langdurig pesten of 'herhaald geweld' wordt. Er wordt over pesten gesproken als het gedrag valt onder onderstaande voorwaarden:

- Pesten gebeurt systematisch. Wie gepest wordt, staat herhaaldelijk en over een lange periode bloot aan pesterijen. Dat in tegenstelling tot plagen. Plagen is onschuldig en blijft eerder eenmalig.
- Bij pesten is de machtsverhouding ongelijk. De pester is steeds sterker dan de gepeste. De gepeste kan zich moeilijk verdedigen tegen degenen die pesten.
- Er ontstaat lichamelijke, materiële en/of geestelijke schade.
- Het gaat vaak om dezelfde pester(s), die het op een slachtoffer gemunt hebben
- De pester weet meestal heel goed dat het om pesten gaat, maar gaat er bewust mee door.
- Plagen is vaak incidenteel, onbezonnen en spontaan negatief gedrag, waarbij humor een rol kan spelen. Het plagen speelt zich af tussen twee kinderen of groepen die min of meer gelijk zijn. Pesten wordt gekarakteriseerd door het feit dat er sprake is van herhaaldelijke, negatieve acties naar een persoon, die meestal ook niet gelijk is aan de pester(s). Wat het slachtoffer ook doet, het is nooit goed. Op de achtergrond is er vaak een zwijgende groep kinderen bij betrokken. Zij vormen het publiek van de pester, waar hij zijn succes aan afmeet.

Signalen van pesterijen

Als pedagogisch medewerker op de groep dien je waakzaam te zijn op de signalen van pesten. Denk hierbij aan buitensluiten, herhaaldelijk zogenaamd leuke opmerkingen maken over iemand in de groep, een kind continu ergens de schuld van geven, opmerkingen maken over kleren of uiterlijk, bezittingen afpakken of kapot maken, schelden of schreeuwen, een bijnaam gebruiken. Indien de pedagogisch medewerker signalen van pesten opvangt, is het aan de pedagogisch medewerker om het stappenplan pesten in werking te stellen.

Stappenplan pesten

1. Signaleer pesten en/of het kindje vertelt dat het gepest wordt.
2. Ga met de groep een groeps gesprek aan over pesten en samen spelen.
3. Kies er eventueel voor om de pester, het slachtoffer en de passieve pesters apart te spreken.
4. Bespreek de situatie met de ouders van de betrokken kinderen en maak afspraken over hoe er verder gehandeld zal worden.
5. Houd de situatie in de gaten en bespreek regelmatig met slachtoffer hoe het nu gaat.
6. Zoek hulp bij externe organisaties als het niet lukt om het pestgedrag onder controle te krijgen.

Pesten voorkomen

Wat wellicht nog veel belangrijker is, is de manier hoe pesten kan worden voorkomen. Dit doen wij concreet op de groep door:

- Agressie houden we binnen de perken door te bewegen (uitlaatklep).
- Meegeven van waarden en normen.
- Kinderen veel verantwoordelijkheid geven.
- In gesprek gaan met kinderen over pesten. Buitensluiten doen wij niet.
- Pedagogisch medewerkers geven zelf positief leiding.

AGRESSIE

Helaas kan het voorkomen dat er agressie op de kinderopvang plaatsvindt. In de vorm van schelden, pesten maar helaas ook slaan, schoppen of bijten. Op kinderopvang Dondersteen is agressie in welke vorm dan ook ten strengste verboden. De pedagogisch medewerker bespreken regelmatig met de kinderen de juiste gedragsvormen en welk gedrag wel en niet gewenst is. Indien een kind ondanks de voorzorgsmaatregelen en de begeleiding van de pedagogisch medewerker agressief gedrag uit, zal de pedagogisch medewerker het kind corrigeren op de wijze waarop dit beschreven staat in het pedagogisch beleidsplan.
